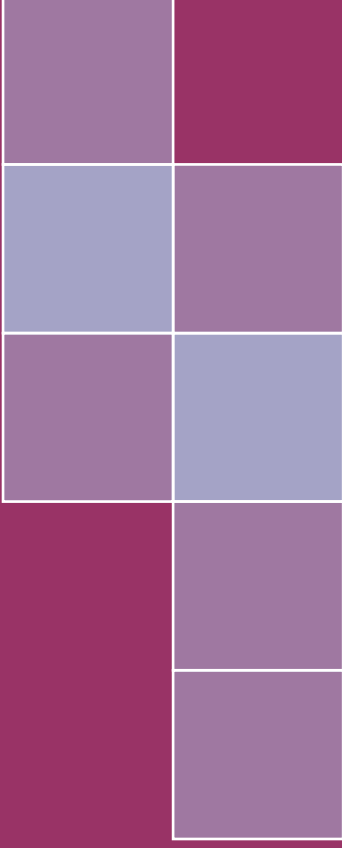


T.C.
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI
YILDIZKENT İMKB ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLAN



T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
YILDIZKENT İMKB İL KÖÇBETİM OKULU
STRATEJİK PLANI
(2019 – 2023)

**T.C.
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI
YILDIZKENT İMKB ORTAOKULU**



**STRATEJİK PLAN
(2019-2023)**



STRATEJİK PLAN 2019-2023

PALANDÖKEN 2019

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir güll! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

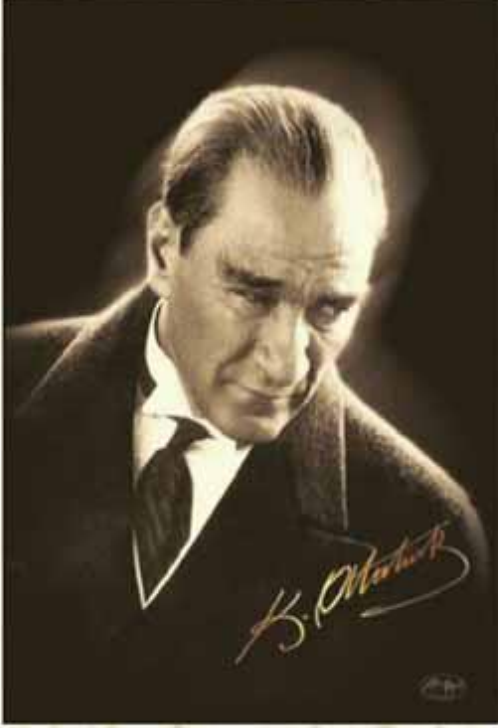
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

YILDIZKENT İMKB ORTAOKULU

Kurum Türü	İlköğretim
Kurum Kodu	710189
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 52 Hizmetli : 4 Memur : 1 Güvenlik: 3
Öğrenci Sayısı	684
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2006
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 442 342 42 62 Fax : 0 442 342 42 62
Kurum Web Adresi	erzurumimkbortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	710189@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Hüseyin Avni Ulaş Mah. Tuna Sk. No: 4 25070 Palandöken/ERZURUM
Kurum Müdürü	Ahmet Muhtar GACIR
Kurum Müdür Yardımcısı	Celil KANAT Lokman KOÇAK

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet Muhtar GACIR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Celil KANAT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Lokman KOÇAK	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Zülküf Zülkarneyn DENİZHAN	REHBER ÖĞRETMEN
5	Selçuk ARABACI	BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ FORMATÖRÜ

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNU YAZISI

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. 1 STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. 2 PLANIN AMACI

1. 3 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1. 4 PLANIN DAYANAĞI

2 BÖLÜM: . DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHİ GELİŞİM

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

2.3 MEVCUT DURUM

2.3.1 OKULUN GENEL BİLGİLERİ

2.3.2 ÖĞRETMEN VE PERSONEL DURUMU

2.3.3 ÖĞRENCİ DURUMU

2.3.4 DİSİPLİN VE ÖDÜL DURUMU

2.3.5 SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

2.3.6 OKULUN FİZİKİ DURUM ANALİZİ

2.3.7 SINIF VE DERSLİK DURUMU

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

3.BÖLÜM: KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

3.1 GÜÇLÜ YÖNLER

3.2. ZAYIF YÖNLER

3.3. FIRSATLAR

3.4. TEHDİTLER

4.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

4. 1. MİSYONUMUZ

4. 2. VİZYONUMUZ

4. 3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

5.BÖLÜM: KURUM STRATEJİLERİ

5. 1 STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

5. 2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

5.3 YAPILAN FAALİYETLER

6.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Yıldızkent İMKB Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Yıldızkent İMKB Ortaokulunun içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

İç Analiz Olarak;

Yıldızkent İMKB Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,

Yıldızkent İMKB Ortaokulu'nun Mevzuat Analizi

Yıldızkent İMKB Ortaokulu'nun Mevcut Durumu

Yıldızkent İMKB Ortaokulu'nun Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-) Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Yıldızkent İMKB Ortaokulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır

B-) Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöneme başvurulmuştur;

1) **Odak Grup Çalışmalar:** Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

2) **Derinlemesine Görüşmeler:** Yıldızkent İMKB Ortaokulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak Yıldızkent İlköğretim Okulunun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

A. Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Yıldızkent İMKB Ortaokulu 2019 - 2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

B. Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yılları arasında Yıldızkent İMKB Ortaokulunun amaçlarını hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C. Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2019-23
4	Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı
5	Palandöken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
6	Erzurum İl Özel İdaresi 2019-2023 Stratejik Planı
7	Palandöken İlçe Özel İdaresi 2019-2023 Stratejik Planı
8	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
9	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
14	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı td yayımlanan Toplam kalite yönetimi uygulama yönergesi
15	Şubat 2002 tarih ve 2533 sayılı td. Yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı toplam kalite yönetimi uygulama projesi
16	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından inşa edilmiş olup 2006 yılından itibaren eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuz Erzurum ili Palandöken ilçesi sınırları içerisinde bulunmaktadır.

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

MEB Norm Kadro Yönetmeliği

MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama

MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun

Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği

MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge

MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

OKUL YÖNETİMİ

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

PERSONEL İŞLERİ

MEB Personel İzin Yönergesi

Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV

Resmi Mühür Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

MEB Evrak Yönergesi

MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Taşımali İlköğretim Yönetmeliği

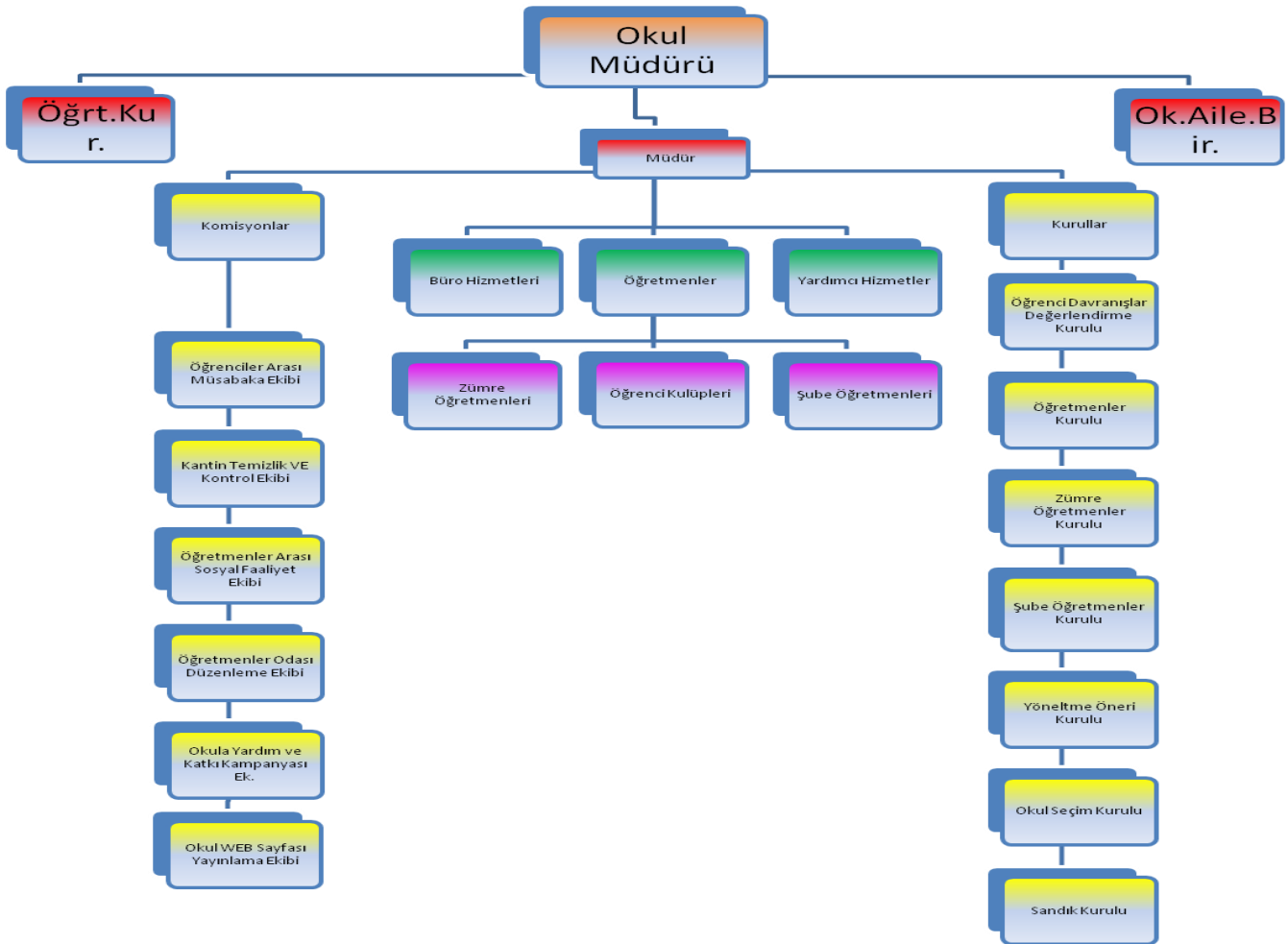
İSİM VE TANITIM

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.3 MEVCUT DURUM



2.4 FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yükseköğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Taşınmalı Eğitim	Taşınmalı Servisleri ve öğrenci öğle yemeği hizmetinin düzenli yürütülmesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

2.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: ERZURUM
İlçesi	: PALANDÖKEN
Okul Adı :	
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Hüseyin Avni Ulaş Mah. Tuna Sk. No: 4 Palandöken/Erzurum
Tel. ve Faks	Tel. : 0 442 342 42 62 Fax : 0 442 342 42 62
E- Posta Adresi	710189@meb.k12.tr
Web Adresi	erzurumimkbortaokulu.meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	2006
Öğretim Şekli	Normal öğretim
Öğretmen Sayısı	52
Öğrenci Sayısı (2019-2020)	684
Toplam Derslik Sayısı	38
Şube Sayısı	26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	2935
Binaların kapladığı alan (m ²)	1435
Bahçe Alanı (m ²)	1500
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	YOK

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	*		1		
Müdür Yrd. Odası	*		3		
Öğretmenler Odası	*		1		
Ders Araç Gereç Odası		*		1	
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası	*		1		
Müzik Odası	*		1		
Beden Eğitimi Odası	*		1		
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Ev Ekonomisi Odası		*		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası	*		1		
Bilgisayar Laboratuvarı	*		1		
Yemekhane		*		1	
Spor Salonu		*		1	
Otopark		*		1	
Spor Alanları	*		2		
Kantin	*		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	*		1		
Arşiv	*		1		
Destek Eğitim Odası	*		1		

2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.6.1.Okul Personel Durumu

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL) Ö. KIDEMİ	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis., Y.Lis Dr.)	Uzman Öğrt.
1	Celil KANAT	Müdür Yrd.	22	Kadrolu	Lisans	
2	Lokman KOÇAK	Müdür Yrd.	14	Kadrolu	Y. Lisans	
3	Zülküf Zülkarneyn DENİZHAN	Rehberlik	2	Sözleşmeli	Lisans	
4	Rahime ER PALA	Rehberlik	8	Kadrolu	Lisans	
5	Mahmut CÜRCANİ	Türkçe	14	Kadrolu	Lisans	
6	Uğur SAYIM	Türkçe	14	Kadrolu	Lisans	
7	Meryem Sevinç KARADENİZLİ	Türkçe	11	Kadrolu	Lisans	
8	Beyhan KANDEMİR	Türkçe	10	Kadrolu	Lisans	
9	Pınar İSPİRLİ ÇAYIR	Türkçe	3	Kadrolu	Lisans	
10	Abdulkadir KARAGÖZ	Türkçe	38	Kadrolu	Lisans	
11	Serap NERGİZ	Türkçe	6	Kadrolu	Lisans	
12	Aysun YANIK	Türkçe	9	Kadrolu	Lisans	
13	Vedat KARAKÖSE	Matematik	25	Kadrolu	Lisans	
14	Ümmügülsüm ÖRNEKÇİ	Matematik	11	Kadrolu	Lisans	
15	Eren YILDIRIM	Matematik	8	Kadrolu	Lisans	
16	Zahide BEBEK	Matematik	23	Kadrolu	Lisans	
17	Rukiye Sibel KAVUT	Matematik	13	Kadrolu	Lisans	
18	Erkan GÖKTEPE	Matematik	14	Kadrolu	Lisans	
19	Fatma KARABULUT	Matematik	13	Kadrolu	Lisans	
20	Gamze KARAMAN	Matematik	6	Kadrolu	Lisans	
21	Şükran GÜNDÜZHEV	Matematik	14	Kadrolu	Lisans	
22	Aylin BAHADIR	Fen Bilimleri	23	Kadrolu	Lisans	
23	Sayaddin AKBULUT	Fen Bilimleri	40	Kadrolu	Lisans	
24	Hakan ARAZ	Fen Bilimleri	11	Kadrolu	Y. Lisans	
25	Tuba TOYDEMİR	Fen Bilimleri	20	Kadrolu	Lisans	
26	İdris BALOĞLU	Fen Bilimleri	27	Kadrolu	Lisans	
27	Selçuk ARABACI	Fen Bilimleri	15	Kadrolu	Lisans	
28	Dursun Emre ASAR	Sosyal Bilgiler	18	Kadrolu	Lisans	
29	Taner ALTINOK	Sosyal Bilgiler	18	Kadrolu	Y. Lisans	
30	Hasan Fehmi ÖZDOĞAN	Sosyal Bilgiler	25	Kadrolu	Lisans	
31	Taner BAYOĞLU	Sosyal Bilgiler	17	Kadrolu	Lisans	
32	Aşkim Devrim BAYRAK	İngilizce	18	Kadrolu	Lisans	
33	Elif KILIÇASLAN	İngilizce	6	Kadrolu	Lisans	
34	Tuba ARSLAN	İngilizce	10	Kadrolu	Lisans	
35	Gökçen OĞUZ	İngilizce	10	Kadrolu	Lisans	
36	Seda AKSOY	İngilizce	10	Kadrolu	Lisans	
37	Emine AKAN	Din Kültürü	9	Kadrolu	Lisans	
38	Lokman KILAVUZ	Din Kültürü	14	Kadrolu	Y. Lisans	
39	Bilal BAYER	Din Kültürü	18	Kadrolu	Lisans	
40	Durdu AKDEMİR İNCE	Din Kültürü	10	Kadrolu	Lisans	
41	Zelkif ASLAN	Beden Eğitimi	20	Kadrolu	Lisans	
42	Selçuk OKUYUCU	Beden Eğitimi	13	Kadrolu	Lisans	
43	Emel BAYER	Beden Eğitimi	9	Kadrolu	Lisans	
44	Hülya GEVENLİ	Görsel Sanatlar	14	Kadrolu	Lisans	
45	Meryem BAYRAM	Bilişim Tek.	11	Kadrolu	Lisans	
46	Sevda YAĞDIRMA	Müzik	5	Kadrolu	Lisans	
47	Ünal KARATAŞ	Tek. ve Tas.	18	Kadrolu	Lisans	

48	Hatice KARADAĞ	Tek. ve Tas.	32	Kadro lu	Lisans	
49	Nimet AKSAKAL	Özel Eğitim	9	Kadro lu	Lisans	
50	Mustafa TUNA	Özel Eğitim	9	Kadro lu	Lisans	
51	Saniye G. TUNA	Okul Öncesi	11	Kadro lu	Lisans	
52	Meral ŞİMŞEK	Okul Öncesi	10	Kadro lu	Lisans	
53	Tuba ŞİMŞEK	Okul Öncesi	11	Kadro lu	Lisans	
54	Yıldız ŞAHİN	Okul Öncesi	9	Kadro lu	Lisans	

2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
			YOK

2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
3	17	14	11	5	4

2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	YARDIMCI HİZMETLİ	1	1	0
2	MEMUR	1	1	0

2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ortaokullarında dersler alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
5.SINIF	99	118	217	99	118	217	99	118	217	78	65	143
6.SINIF	89	102	201	89	102	201	89	102	201	62	71	133
7.SINIF	94	98	192	94	98	192	94	98	192	62	54	116
8.SINIF	101	116	217	101	116	217	101	116	217	73	126	199
ANASINIFI	40	49	89	40	49	89	40	49	89	49	36	85
ÖZEL EĞİTİM	6	1	7	6	1	7	6	1	7	5	3	8
TOPLAM	429	484	913	429	484	913	429	484	913	329	355	684

2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
YILLAR	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
5.SINIF	4	2	2	2
6.SINIF	3	2	2	2
7.SINIF	3	3	3	3
8.SINIF	4	3	3	3
ANASINIFI	22	16	16	21
ÖZEL EĞİTİM	3	5	4	4
ORTALAMA	7	5	5	5

2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
YILLAR	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
5.SINIF	27	19	23	24
6.SINIF	25	27	22	22
7.SINIF	24	25	26	19
8.SINIF	27	32	21	25
ANASINIFI	22	17	17	21
ÖZEL EĞİTİM	7	5	4	8
ORTALAMA	31	32	30	26

2.7.4. Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2016-2017	4	4	0
2017-2018	6	6	0
2018-2019	5	3	0

2.7.5.Okulun LGS Başarısı

OKULUN LGS BAŞARISI				
Yıllar	Sınavı Giren Öğrenci Sayısı	Puan Ortalamaları	Yerleşen Öğrenci sayısı(8.sınıf)	%
2018-2019	186	232,9595	178	96

2.7.6.Okulun Akademik Başarısı

2018-2019 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU	
Dersler	8. Sınıf Ortalaması
Türkçe	10,41
Matematik	2,04
Fen ve Teknoloji	5,79
Sosyal Bilgiler	6,97
Din Kültürü	8,01
Yabancı Dil	3,58

2.8.6.Okulun Mali Durumu

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-
Okul Aile Birliği	15.960,00 ₺	19.365,00 ₺	14.810,00 ₺
Özel İdare	-	-	
Kira Gelirleri	4.000,00 ₺	5.883,00 ₺	7.893,00 ₺
Döner Sermaye	-	-	
Vakıf ve Dernekler	-	-	
Dış Kaynak/Projeler	-	-	
Diğer	-	-	
	-	-	
TOPLAM	19.155,00 ₺	25.248,00 ₺	22.703,00 ₺

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU			
YILLAR	2017	2018	2019
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik	710,23	3.000,00	3.000,00
Küçük onarım	3.654,00	4.861,60	12.721,84
Bilgisayar harcamaları	-	538,01	3.256,00
Büro makinaları harcamaları	-	1.000,00	-
Telefon	-	-	-
Yemek	-	837,50	-
Sosyal faaliyetler	2.000,00	214,14	680,00
Kırtasiye	3.952,02	3.652,70	5.504,99
Vergi harç vs	-	-	-
Diğer	-	6.334,20	-
GENEL	10.316,28	20.438,15	25.162,83

2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	25
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON CİHAZI	4
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
YAZICI	8
VİDEO	0
TELEVİZYON	3
AKILLI TAHTA	34
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	0
KAMERA (Güvenlik)	24
FOTOĞRAF MAKİNASI	1
FİBER İNTERNET BAĞLANTISI	1

Paydaş Analizi

Paydaşların Kimliği

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	*					
Öğretmenler	o	*				
Hizmetliler		*				
Öğrenciler			*			
Veliler			*			
Müdür Yardımcıları		*		*		
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				*		
Palandöken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				*		
İlköğretim Okulları			o	*		
Ortaöğretim Kurumları			o	*		
Palandöken Kaymakamlığı				*		
Palandöken Belediyesi					*	
Erzurum Büyükşehir Belediyesi					*	
Sivil Toplum Kuruluşları					o	
Özel Öğretim Kurumları				*		
Sendikalar					o	
Meslek Kuruluşları			o		o	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				*		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						o
Halk Eğitim Merkezleri				*		
Medya					o	
Uluslar arası Kuruluşlar					o	

* Tümü

o Bazıları

Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş Temel	Dış Paydaş			Müşteri	Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Stratejik O.	O.	Tedarik çi			
Yöneticiler	*				*	İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	*				*	İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için	1
Palandöken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*		*		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
İlköğretim Okulları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Ortaöğretim Kurumları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Palandöken Kaymakamlığı						Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Palandöken Belediyesi			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Erzurum Büyükşehir Belediyesi			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sivil Toplum Kuruluşları			o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Öğretim Kurumları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Sendikalar			o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Meslek Kuruluşları			o		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				o		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Halk Eğitim Merkezleri		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Medya			o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Uluslar arası Kuruluşlar			o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

Müşteri / Hizmet Matrisi

Müşteri Ürün/Hizmet	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Hizmetliler	Yöneticiler	Orta Öğretim Kurumları	Meslek Kuruluşları		
	Personel İşleri	*			*	*			
Rehberlik	*	*	*		*				
Eğitim – Öğretim		*	o						
Mezunlar (Öğrenci)						*	*		

* Tümü o Bazıları

3.BÖLÜM

KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE

Kurum İçi ve Dışı Değerlendirme

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

GZFT Analiz Tablosu

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">1-Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması2- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3- Bilgisayar laboratuvarının haftanın her günü kullanılabilir olması4- Etkileşimli Tahta altyapısının olması5- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması6- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması7- Öğretmenlerin rotasyon kapsamı dışında olması8- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması9- Fiziki alanların geliştirmeye açık olması10- Sınıf mevcutlarının uygun olması11- Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için yeni bir kütüphanelerinin olması12- Hafta içi ve hafta sonu açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları ve Egzersizler13-Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması	<ul style="list-style-type: none">1- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması2- Yardımcı personel yetersizliği3- Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması,4- Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı5- Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek olmaması6- Müzik salonunun bulunmaması7- Okulun gelirinin az olması8- Okul konferans salonunun olmaması
DIŞ FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">1- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması2- Mahalle muhtarının okulu desteklemesi3- Yerleşim yerinin kalabalık ve imkânlarının fazla olması4- Yerel ve Ulusal basının desteği	<ul style="list-style-type: none">1- Velilerin yeterli bilinçte olmaması2- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması3- Okul çevresinin göç alan ve sürekli yapılaşan bir durumda olması

GELECEĞE BAKIŞ

Bu aşamada misyon ve vizyonumuz ifade edilerek, temel değerlerimiz belirlenmiş, amaç, hedef ve stratejilerimiz ortaya koyulmuştur.

MİSYON İFADESİ

Yıldızkent İMKB Ortaokulu olarak:

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır.

VİZYON İFADESİ

Yıldızkent İMKB Ortaokulu olarak:

Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkânları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

- 1.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.
7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.
- 8.Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
- 9.Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
- 10.Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
- 11.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
- 12.Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 13.Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
- 14.İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
- 15.Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
- 16.Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
- 17.Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
- 18.Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
- 19.Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- 20.Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
- 21.Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

4. BÖLÜM

KURUM STRATEJİLERİ

TEMALARIMIZ

Tema 1: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

Tema 2: Öğrencilerin başarısını artırarak kalifiye liselere yerleşme oranını yükseltmek.

Tema 3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.

Tema 4: Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.

Tema 5: Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.

TEMA 1

Kaliteli bir eğitim için fiziki ortamın önemi büyüktür.

Amaç 1 : Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

Bu amaç için yapılacaklar:

Hedef 1) Okul bahçe zemininin düzenlenmesi

Hedef 2) Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerler (kapı, pencere, çatı vb) tamir edilecektir.

Hedef 3) Öğretmenler odasındaki eksikler tamamlanacaktır.

Hedef 4) Koridorlar eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenecek.

Hedef 5) Sınıflardaki araç- gereçlerdeki eksiklikler giderilecek.

Bu amaç için çalışacak komisyon: Fiziki Ortamları İyileştirme Ekibi.

TEMA 2

Bütün öğrenciler öğrenebilir

Amaç 2: Öğrencilerin başarısını artırarak kalifiye liselere yerleşme oranını yükseltmek.

Bu amaç için yapılacaklar:

Hedef 1) Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.

Hedef 2) Öğrenciler için deneme sınavları yapılacaktır.

Bu amaç için çalışacak komisyonlar: Okula Katkı ve Yardım Kampanya Ekibi ile Okul Bölgesine Katkı Ekibi.

TEMA 3

Her yönüyle gelişim.

Amaç 3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.

Bu amaç için yapılacaklar:

Hedef 1) Öğrenciler arası satranç turnuvası düzenlenecektir.

Hedef 2) Öğrenciler arasında spor müsabakaları (futbol, voleybol, masa tenisi vs.) düzenlenecektir.

Hedef 3) Çocukların gelişim dönemleri ile belirli gün ve haftalarla ilgili seminerler düzenlenecektir.

Hedef 4) Çocukları daha iyi geliştirebilmenin yolunu bulmak için anketler uygulanacaktır

Bu amaç için çalışacak komisyon: Öğrenciler Arası Müsabaka Ekibi.

TEMA 4

Veliler okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.

Amaç 4: Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.

Bu amaç için yapılacaklar:

Hedef 1) Velilere iyi bir eğitim için seminerler düzenlenecektir.

Hedef 2) Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapılacaktır.

Hedef 3) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle kermesler düzenlenecektir.

Hedef 4) Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla veli toplantıları yapılacaktır.

Bu amaç için çalışacak komisyonlar: Okula Katkı ve Yardım Kampanya Ekibi ile Okul bölgesine katkı ekibi.

TEMA 5

Okulumuzun bütün personeli aktif, dinamik, sosyal bir bireydir.

Amaç 5: Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.

Bu amaç için yapılacaklar:

Hedef 1) Öğretmenler mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerlere yönlendirilecektir.

Hedef2) Öğretmenler arasında spor müsabakaları (voleybol, basketbol, futbol vb...) düzenlenecektir.

Hedef 3) Öğretmenler arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri düzenlenecektir.

Bu amaç için çalışacak komisyon : Öğretmenler Arası Sosyal Faaliyet Ekibi.

EYLEM PLANI 1

Amaç 1: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışman Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanma Nedeni
Hedef 1) Okul Bahçe zemininin düzenlenmesi	Fiziki Ortamları İyileştirme Ekibi	2019	2023	Daha iyi bir eğitim için daha iyi bir ortam sağlanması Öğretmen sınıf araç ve gereçlerinin daha düzenli ve rahat kullanımına olanak sağlaması			
Hedef 2) Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerler (kapı, pencere, çatı vb) tamir edilmesi.	Fiziki Ortamları İyileştirme Ekibi	2019	2023				
Hedef 3) Öğretmenler odasındaki eksiklerin tamamlanması.	Fiziki Ortamları İyileştirme Ekibi	2019	2023				
Hedef 4) Koridorların düzenlenmesi	Fiziki Ortamları İyileştirme Ekibi	2019	2023				
Hedef 5) Sınıflardaki araç- gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesi	Fiziki Ortamları İyileştirme Ekibi	2019	2023				

EYLEM PLANI 2

Amaç 2: Öğrencilerin başarısını artırarak LGS oranını yükseltmek.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışman Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Hedef 1) Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılması	Okula katkı ve yardım kampanya ekibi ile okul bölgesine katkı ekibi.	2019	2023	Bilgi eksikliklerini gidererek başarıları artırmak			
Hedef 2) Öğrenciler için deneme sınavları yapılması.	Okula katkı ve yardım kampanya ekibi ile okul bölgesine katkı ekibi.	2019	2023				
Hedef 3) Okul Rehberlik Servisi tarafından seminerler yapılması	Okul Rehberlik Servisi	2019	2023				
Hedef 3) Yükseköğretim ve Ortaöğretim kurumlarına tanıtıcı geziler düzenlenmesi	Okul Rehberlik Servisi	2019	2023				

EYLEM PLANI 3

Amaç 3 : Sosyal , kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışman Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Hedef 1) Öğrenciler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.	Öğrenciler arası müsabaka ekibi.	2019	2023				
Hedef 2) Öğrenciler arasında spor müsabakaları (futbol, voleybol, masa tenisi vs.) düzenlenecektir	Öğrenciler arası müsabaka ekibi	2019	2023	Çocukların daha iyi gelişmesi Aralarında ki iletişimin artması			
Hedef 3) Çocukların gelişim dönemleri ile belirli gün ve haftalarla ilgili seminerler düzenlenecektir.	Öğrenciler arası müsabaka ekibi	2019	2023	Kültürel anlamada kendilerinin e yetebilecek bireyler olmaları			
Hedef4) Çocukların kendini daha iyi geliştirmelerinin yolunu bulabilmek için anketler uygulanacaktır.	Öğrenciler arası müsabaka ekibi	2019	2023				

EYLEM PLANI 4

Amaç 4: Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışman Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Hedef 1) Velilere iyi bir eğitim için seminerler düzenlenmesi	Okula katkı ve yardım kampanya ekibi ile Okul bölgesine katkı ekibi.	2019	2023	Okul veli işbirliğini artırmak Okula gelir sağlamak. Okul veli etkileşimini artırmak.			
Hedef 2) Öğrencilerin ev ortamlarının görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek	Okula katkı ve yardım kampanya ekibi ile Okul bölgesine katkı ekibi.	2019	2023				
Hedef 3) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle kermeslerin düzenlenmesi	Okula katkı ve yardım kampanya ekibi ile Okul bölgesine katkı ekibi.	2019	2023				
Hedef 4) Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla veli toplantılarının yapılması.	Okula katkı ve yardım kampanya ekibi ile Okul bölgesine katkı ekibi.	2019	2023				

EYLEM PLANI 5

Amaç 5: Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışman Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Hedef 1) Öğretmenler mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerlere yönlendirilecektir.	Öğretmenler arası sosyal faaliyet ekibi.	2019	2023	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin organize edilebilmesi Öğretmenler arasında iletişimin artması.			
Hedef2) Öğretmenler arasında spor müsabakaları (voleybol, basketbol, futbol vb...) düzenlenmesi.	Öğretmenler arası sosyal faaliyet ekibi.	2019	2023				
Hedef 3) Öğretmenler arası yemek, gezi ve ev ziyaretlerinin düzenlenmesi.	Öğretmenler arası sosyal faaliyet ekibi.	2019	2023				

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın sonunda kuruma ait personel sayısı, öğrenci sayısı, gelir gider durumu vs. bilgilerin güncel tutulması sağlanacaktır.