**T.C.**

**PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI  
YILDIZKENT İMKB ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Ortaokul Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik numarası | 1 (Bir) İş Günü |
| **2** | Anasınıfı Kayıtları | 1- T.C. Kimlik numarası 2- Aşı Kartı 3- Fotoğraf 4- Öğrenci Kayıt Başvuru ve Öğrenci Bilgi Formları (Veli Tarafından Doldurulacak) | 1 saat |
| **3** | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik numarası  2- Veli Dilekçesi  3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 1 saat |
| **4** | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik numarası  2- Denklik Belgesi | 1 (Bir) İş Günü |
| **5** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe veya velinin sözlü beyanı | 10 Dakika |
| **6** | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe  2- Kimlik Belgesi | 1 (Bir) İş Günü |
| **7** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe  2- Kimlik Belgesi | 1 (Bir) İş Günü |
| **8** | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname  2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dâhil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler | 4 saat |
| **9** | Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi | 1- Dilekçe  2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | 1 (Bir) İş Günü |
| **10** | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Verilmesi | 1- Dilekçe | 30 Dakika |
| **11** | Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- Veli itiraz dilekçesi | 5 (Beş) İş Günü |
| **12** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- Denklik belgesi  2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 1 saat |
| **13** | Öğrenci İzinleri | 1- Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. 2- Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu | 15 Dakika |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | Ahmet Muhtar GACIR | İsim | : | Abdurrahman GAZİOĞLU |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Hüseyin Avni Ulaş Mah. Tuna Sk. No: 4  Yıldızkent Palandöken/ERZURUM | Adres | : | Adnan Menderes Mah. 6. Sk. No: 12 Palandöken/ERZURUM |
| Telefon | : | (0442) 342 42 62 | Telefon | : | (0442) 317 11 21 / (0442) 317 16 61 |
| Faks | : | (0442) 342 42 62 | Faks | : | (0442) 317 13 88 |
| E-Posta | : | [710189@meb.k12.tr](mailto:710189@meb.k12.tr) | E-Posta | : | [palandöken25@meb.gov.tr](mailto:cankaya06@meb.gov.tr) |